

## LA FÉDÉRATION SARTHE DE LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

Recrute pour novembre 2020

### UN(E) COMPTABLE (en CDI à mi-temps)

#### Missions :

- **Comptabilité**
  - o Enregistrement comptable
  - o Facturation et relances clients
  - o Préparation de la clôture
  - o Suivi de la trésorerie
- **Soutien aux collaborateurs**
  - o Etablissement de tableaux de bord, participation à l'élaboration budgétaire
  - o Suivi des devis, marchés, conventions
  - o Gestion administrative
  - o Suivi et archivage des documents (papiers et électroniques)

#### Profil :

##### Ce poste nécessite :

- **Compétences**
  - o Rigueur, autonomie, sens du service, bon relationnel
  - o Niveau étude / Formation : BAC à BAC +2 (assistant de gestion, comptabilité...)
  - o Connaissance logiciels Sage Comptabilité et Commercial
  - o Des compétences en gestion administrative seraient un plus
- **Expérience**
  - o Quelques années de pratique en entreprise ou en cabinet
  - o Expérience similaire au sein du secteur associatif

#### Conditions :

- Lieu d'exercice :  
Le poste est basé au siège de la Fédération (18 rue Béranger au Mans). Des déplacements dans le département, voire en dehors, pourront cependant avoir lieu.
- Contrat : CDI - à mi-temps
- Rémunération : coeff 300 de la Convention collective nationale de l'Animation

**Renseignements :** Nathalie KUNDE, [fal72@laligue.org](mailto:fal72@laligue.org) ou tel 02 43 39 27 24

**Envoyer lettre de motivation et CV avant le 6 novembre 2020 midi à :**

Madame KUNDE—secrétaire générale  
Proposition de candidature comptabilité  
Fédération de la Ligue de l'Enseignement de la Sarthe  
18 rue Béranger 72000 LE MANS

**Entretiens prévus à partir du 9 novembre 2020.**